

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей  
казачества имени А.Ф. Дьякова» города-курорта Железноводска  
Ставропольского края**



УТВЕРЖДАЮ:  
И.о.директора МБОУ ЛК  
им. А.Ф. Дьякова  
Майорова О.И.  
« 01 » сентября 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке организации питания  
МБОУ ЛК им. А.Ф. Дьякова**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ ЛК им. А.Ф. Дьякова города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 05 декабря 2006 г. № 207-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части государственной поддержки граждан, имеющих детей», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы».

Настоящее Положение определяет порядок организации питания обучающихся в МБОУ ЛК им. А.Ф. Дьякова города-курорта Железноводска Ставропольского края.

2. Управление образования администрации города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее – управление образования) определяет объемы финансирования МБОУ ЛК им. А.Ф. Дьякова города-курорта Железноводска Ставропольского края в пределах средств, предусмотренных на организацию питания в бюджете города-курорта Железноводска Ставропольского края на очередной финансовый год.

## II. Порядок организации питания обучающихся МБОУ ЛК им. А.Ф. Дьякова города-курорта Железноводска Ставропольского края

4. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся МБОУ ЛК им. А.Ф. Дьякова города-курорта Железноводска Ставропольского края являются:

обеспечение обучающихся горячим питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного горячего питания;

гарантированное качество и безопасность горячего питания;

пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

5. Организация горячего питания осуществляется штатными работниками пищеблока МБОУ ЛК им. А.Ф. Дьякова города-курорта Железноводска Ставропольского края за счет средств бюджета города-курорта Железноводска Ставропольского края (далее - местный бюджет), а также за счет внебюджетных средств.

6. Предоставление питания обучающимся МБОУ ЛК им. А.Ф. Дьякова города-курорта Железноводска Ставропольского края осуществляется в соответствии с перспективными десятидневными меню и перечнями буфетной продукции, исходя из нормы питания в день на одного обучающегося.

6.1. Перспективное десятидневное меню для питания обучающихся разрабатывается и утверждается управлением образования, согласовывается с отделом Управления Федеральной Службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю г. Пятигорска.

6.2. Перспективное десятидневное меню для питания обучающихся может разрабатываться МБОУ ЛК им. А.Ф. Дьякова города-курорта Железноводска Ставропольского края. В данном случае перспективное десятидневное меню утверждается МБОУ ЛК им. А.Ф. Дьякова города-курорта Железноводска Ставропольского края и согласовывается с отделом Управления Федеральной Службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю г. Пятигорска.

7. Реализация буфетной продукции и продукции собственного производства осуществляется в соответствии с ассортиментом дополнительного питания, согласованным с отделом Управления Федеральной Службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю г. Пятигорска.

8. МБОУ ЛК им. А.Ф. Дьякова города-курорта Железноводска Ставропольского края вправе предоставить всем обучающимся платное питание в соответствии с перспективным меню и ассортиментом буфетной продукции, утвержденным руководителем общеобразовательного

учреждения, за счет средств родителей (законных представителей).

9. МБОУ ЛК им. А.Ф. Дьякова города-курорта Железноводска Ставропольского края имеют право устанавливать торговую надбавку (наценку) на буфетную продукцию и продукцию собственного производства.

На стоимость завтраков для детей 1- 4 классов, обедов для детей 1 классов в группах продленного дня и для льготной категории детей надбавка (наценка) на буфетную продукцию и на готовую продукцию собственного производства не устанавливается. Стоимость рассчитывается согласно пункту 11.

12. Средства местного бюджета предоставляются на полную оплату горячего питания обучающихся в МБОУ ЛК им. А.Ф. Дьякова города-курорта Железноводска Ставропольского края в случаях, указанных в пункте 12 настоящего Положения.

11. Объем средств местного бюджета на оплату горячего питания обучающихся в МБОУ ЛК им. А.Ф. Дьякова города-курорта Железноводска Ставропольского края для детей льготной категории определяется исходя из бюджетных затрат на организацию горячего питания в виде горячего завтрака в размере 24 рубля (продуктовый набор) в день на одного обучающегося, 39 рублей (продуктовый набор) в день на одного обучающегося - на организацию горячего обеда, а также затрат на содержание штатных сотрудников пищеблоков.

12. Право на бесплатное питание в виде завтрака предоставляется следующим категориям обучающихся в МБОУ ЛК им. А.Ф. Дьякова города-курорта Железноводска Ставропольского края:

детям-сиротам;

детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся в опекунских и приемных семьях, состоящим на учете в органах опеки и попечительства Ставропольского края;

обучающимся из многодетных семей;

обучающимся, чьи семьи имеют статус малоимущей семьи.

13. Право на получение бесплатного двухразового питания (завтрак, обед) имеют дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) из расчета 63 рубля (продуктовый набор) на одного обучающегося в день за счет средств местного бюджета.

14. Обучающиеся с ослабленным здоровьем (дети с туберкулезной интоксикацией) по заключению врача-фтизиатра, обеспечиваются бесплатным молоком из расчета 200 граммов в день на одного ребенка.

15. Для получения бесплатного горячего питания в МБОУ ЛК им. А.Ф. Дьякова города-курорта Железноводска Ставропольского края родителю (законному представителю) необходимо представить следующие документы:

15.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в опекунских и приемных семьях:

письменное заявление одного из родителей (законного представителя)

по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;  
копию паспорта одного из родителей (законного представителя);  
копию справки органа опеки и попечительства Ставропольского края, подтверждающей статус обучающегося.

15.2. Для детей-инвалидов:

письменное заявление одного из родителей (законного представителя) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;  
копию паспорта одного из родителей (законного представителя);  
справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

15.3. Для детей с ОВЗ:

письменное заявление одного из родителей (законного представителя) согласно приложению 1 к настоящему Положению;  
копию паспорта одного из родителей (законного представителя);  
заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

15.4. Для детей из малоимущей семьи:

письменное заявление одного из родителей (законного представителя) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;  
копию паспорта одного из родителей (законного представителя);  
справку управления труда и социальной защиты населения о признании семьи малоимущей.

15.5. Для детей из многодетных семей:

письменное заявление одного из родителей (законного представителя) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;  
копию паспорта одного из родителей (законного представителя);  
свидетельство о рождении на каждого ребенка (паспорт).

16. Документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

17. При наличии права на получение бесплатного горячего питания по нескольким категориям обучающихся бесплатное горячее питание предоставляется по одному из оснований по выбору одного из родителей (законного представителя).

18. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного (льготного) питания является:

представление родителем (законным представителем) неполного пакета документов;

представление неправильно оформленных или утративших силу документов;

прекращение срока действия документов.

III. Порядок назначения выплаты денежной компенсации за двухразовое питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому в МБОУ ЛК им. А.Ф. Дьякова города-курорта Железноводска Ставропольского края

19. Денежная компенсация рассчитывается исходя из нормы двухразового питания в день (завтрак, обед), количества фактических учебных дней обучения на дому обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в месяц, за который она начисляется.

20. Денежная компенсация выплачивается одному из родителей (законному представителю) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, получающего образование на дому.

21. Для назначения выплаты денежной компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, получающего образование на дому, ежегодно до 03 сентября текущего календарного года представляет в МБОУ ЛК им. А.Ф. Дьякова следующие документы:

заявление о назначении выплаты денежной компенсации за двухразовое питание обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья и получающему образование на дому с указанием номера счета;

паспорт одного из родителей (законного представителя);

документ, выданный органом опеки и попечительства, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае представления документов законным представителем об установлении опеки (попечительства), о создании приемной семьи);

заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

СНИЛС обучающегося;

СНИЛС одного из родителей (законного представителя);

документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

22. Решение на получение денежной выплаты (компенсации) оформляется приказом руководителя МБОУ ЛК им. А.Ф. Дьякова на учебный год путем формирования списков обучающихся с указанием даты начала и окончания обеспечения питания.

23. В случае возникновения оснований для получения бесплатного горячего питания или выплаты денежной компенсации в течение учебного года в приказ вносятся изменения в течение 5 рабочих дней со дня представления одним из родителей (законным представителем) документов, указанных в пункте 25 настоящего Положения. Ознакомление одного из родителей (законного представителя) обучающегося с приказом осуществляется МБОУ ЛК им. А.Ф. Дьякова в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

24. Выплата денежной компенсации осуществляется МБОУ ЛК им. А.Ф. Дьякова ежемесячно в течение текущего учебного.

25. Выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении на денежную компенсацию.

26. Основаниями для прекращения обеспечения бесплатным горячим питанием и (или) выплаты денежной компенсации являются:

прекращение срока действия документов, указанных в пункте 21 настоящего Положения, при наличии в них сроков действия;

отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения;

смерть обучающегося;

признание обучающегося судом безвестно отсутствующим;

лишение родителей обучающегося родительских прав, прекращение полномочий законного представителя (при назначении выплаты денежной компенсации).

27. МБОУ ЛК им. А.Ф. Дьякова в течение 5 рабочих дней со дня как стало известно об обстоятельствах, указанных в пункте 31 настоящего Положения, издает приказ о прекращении выплаты денежной компенсации.

28. Денежная компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) вследствие не представления документов, подтверждающих основания для прекращения выплаты денежной компенсации, указанных в пункте 26 настоящего Положения, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих выплат, а при прекращении выплаты денежной компенсации возвращается родителем (законным представителем) в добровольном порядке, указанном в пункте 29 настоящего Положения.

29. МБОУ ЛК им. А.Ф. Дьякова в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа о прекращении выплаты денежной компенсации, направляет одному из родителей (законному представителю) письменное уведомление о необходимости возврата излишне выплаченной денежной компенсации (далее - уведомление) с указанием банковских реквизитов для перечисления, размера денежной комиссии, подлежащей возврату, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

30. В случае невозвращения родителем (законным представителем) излишне выплаченной денежной компенсации в срок, указанный в пункте 34 настоящего Положения (далее - срок возврата), МБОУ ЛК им. А.Ф. Дьякова в течение 30 календарных дней со дня истечения срока возврата принимает меры для взыскания излишне выплаченной суммы денежной компенсации с родителя (законного представителя) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### IV. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации горячего питания обучающихся в МБОУ ЛК им. А.Ф. Дьякова

31. Руководитель МБОУ ЛК им. А.Ф. Дьякова имеет право:  
вносить предложения по вопросам улучшения качества горячего питания обучающихся;

вносить предложения по вопросам организации горячего питания обучающихся.

32. Руководитель обязан:

обеспечивать условия для организации качественного горячего питания (предоставление помещений столовой и пищеблока, отвечающих санитарно-гигиеническим нормам);

обеспечивать организацию предоставления горячего питания обучающимся МБОУ ЛК им. А.Ф. Дьякова в соответствии с настоящим Положением;

обеспечивать выполнение режима горячего питания обучающихся;

организовывать наличие в планах воспитательной работы мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;

организовывать систематическую работу с родителями (законными представителями) (беседы, лектории о роли горячего питания в формировании здоровья человека), привлекать родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

принимать меры для постоянного увеличения охвата обучающихся горячим питанием в образовательном учреждении.

33. МБОУ ЛК им. А.Ф. Дьякова обязано:

оказывать услуги по организации горячего питания детей в соответствии с действующими правилами и нормами;

обеспечивать условия труда работников, отвечающие требованиям действующего законодательства в области гигиены труда;

оказывать услуги с соблюдением технологии приготовления блюд в соответствии с примерным десятидневным меню и фактическим ежедневным меню;

#### V. Организация поставки продуктов питания в МБОУ ЛК им. А.Ф. Дьякова

34. Поставка продуктов питания осуществляется в соответствии с муниципальными контрактами и договорами заключенными между МБОУ ЛК им. А.Ф. Дьякова и поставщиками продуктов питания.

35. На поставщиков продуктов питания возлагается ответственность за соблюдение условий муниципальных контрактов и договоров, своевременность поставки продуктов, их качество, соответствие поставляемой продукции всем требованиям действующего законодательства.

VI. Организация контроля питания обучающихся в МБОУ ЛК им. А.Ф. Дьякова

36. Для контроля за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ ЛК им. А.Ф. Дьякова создается комиссия, в состав которой входят руководитель, ответственный за организацию питания обучающихся из числа педагогического коллектива.

37. Руководитель образовательного учреждения создает условия и несет персональную ответственность за организацию питания детей.

Разработал:

Заведующая столовой



Т.С. Шестакова



Директору \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора общеобразовательного учреждения)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на получение бесплатного горячего питания

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя законного представителя)

проживающий(ая) адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации по месту жительства)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,  
дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя,  
номер документа, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

Прошу предоставить моему ребенку

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

обучающемуся(йся) \_\_\_\_\_ класса, бесплатное горячее питание (за  
исключением каникул, ВЫХОДНЫХ и праздничных  
дней) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать категорию обучающегося для получения бесплатного горячего питания)

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись родителя (законного представителя) обучающегося)

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о назначении выплаты денежной компенсации за двухразовое  
питание обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья  
и получающему образование на дому

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

проживающий(ая) адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации по месту жительства)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,

\_\_\_\_\_  
дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя,

\_\_\_\_\_  
номер документа, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

Прошу назначить мне выплату ежемесячной денежной компенсации за  
двухразовое питание (за исключением каникул, выходных, и праздничных  
дней) обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья,  
получающему образование на дому, зачисленному в

\_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Ежемесячную денежную компенсацию прошу выплачивать путем перечисления через \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты кредитной организации)

\_\_\_\_\_  
(номер счета)

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя , законного представителя)